

Öffnungszeiten

Beitrittserklärung

Die Nachbarschaftshilfe Bad Vilbel leistet einen wertvollen Beitrag zum sozialen Miteinander innerhalb der Gemeinde. Diese Arbeit möchte/n ich/wir unterstützen und erkläre/n hiermit meinen/unseren Beitritt zum Verein für soziales Engagement und Nachbarschaftshilfe Bad Vilbel e.V.:

Name/Vorname (1)		
Name/Vorname (2)		
Name des gesetzl. Vertreters	/ erforderlich bei minderjährigen / oder betreuten Personen	
Mitgliedsnummer**	(1)	(2)
Geburtsdatum	(1)	(2)
Straße Nr.		
PLZ/Ort		
Telefon		
Mobilnummer		
E-Mail*	Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich einverstanden, dass die Nachbarschaftshilfe mir Schriftverkehr per E-Mail zuschickt.	
Beruf*		
die mit * gekennzeichnete Angaben sind optional ** wird vom Büro ausgefüllt		

Die Satzung der Nachbarschaftshilfe habe ich zustimmend zur Kenntnis genommen.

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Umsetzung der in der Satzung festgelegten Vereinszwecke und der organisatorischen Abwicklung Ihrer Mitgliedschaft verarbeitet. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1. lit. b) DSGVO. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den beiliegenden Datenschutzinformationen.

Jahresmitgliedsbeitrag

8,00 €/pro Person + zusätzl. freiwilliger Jahresbeitrag € = insges. €

Ihren Mitgliedsbeitrag ziehen wir jährlich jeweils zum 3. Werktag nach Ihrem Eintrittsmonat automatisch von Ihrem Konto ein. Das ist für Sie und uns der bequemste Weg. Bitte erteilen Sie uns dazu das beiliegende SEPA-Lastschriftenmandat.

Ort, Datum

Unterschrift (1)

Unterschrift gesetzl. Vertreter

Unterschrift (2)



Bitte ausfüllen und an unser Büro weiterleiten
Verein für soziales Engagement und Nachbarschaftshilfe
Bad Vilbel e.V.

Marktplatz 2 | 61118 Bad Vilbel
Tel 06101 604 890 | Fax – 891
info@nachbarschaftshilfe-bv.de

Öffnungszeiten

Mo | Do | Fr 15 – 17 Uhr
Di | Mi 10 – 12 Uhr

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

(Einzugsermächtigung)

Gläubiger-Identifikationsnummer

Mandatsreferenz

(wird nachträglich eingetragen)

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

Ich ermächtige den Verein für soziales Engagement und Nachbarschaftshilfe Bad Vilbel e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor-/Nachname Kontoinhaber

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name und Ort des Kreditinstituts

IBAN

DE																							
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ort

Datum

Unterschrift



FRAGEBOGEN AKTIVE DIENSTE

Wir bieten Ihnen viele Möglichkeiten, sich zu engagieren. Um Ihnen eine erste Orientierung zu geben, haben wir diesen Fragebogen entwickelt. Die meisten Dienste sind nicht als Dauerhilfe gedacht, sondern als kurzzeitige Hilfen. Ausnahme bilden Dienste, die eine gewisse Konstanz voraussetzen wie u.a. Besuchsdienste von Senioren oder Kontakte zu Familien/Kindern. *Zutreffendes bitte ankreuzen:*

Bitte ausfüllen und an unser Büro weiterleiten

Marktplatz 2 | 61118 Bad Vilbel
T 06101 604 890 | Fax - 891
info@nachbarschaftshilfe-bv.de

Öffnungszeiten

Mo | Do | Fr 15 – 17 Uhr
Di | Mi 10 – 12 Uhr

<u>Begleit- und Fahrdienste</u> <input type="checkbox"/> Begleitung zum Arzt, Behörde, Friedhof, Friseur etc. <input type="checkbox"/> Begleitung zu Veranstaltungen, auf Ausflug u.ä.
<u>Besuchsdienste</u> <input type="checkbox"/> Gespräche, Vorlesen, Spiele u. ä. <input type="checkbox"/> Besuche zu Hause <input type="checkbox"/> Besuch im Krankenhaus <input type="checkbox"/> Besuch im Alten- und Pflegeheim <input type="checkbox"/> Spaziergänge <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> mit Rollstuhl <input type="checkbox"/> Hospizdienst
<u>Heim und Haushalt</u> <input type="checkbox"/> Einkaufen <input type="checkbox"/> Hilfe bei der Essenszubereitung <input type="checkbox"/> Waschen, Bügeln, Gardinen auf-/abhängen <input type="checkbox"/> leichte Haus- oder Reinigungsarbeiten <input type="checkbox"/> Näh- und Flickarbeiten bei Urlaub/Abwesenheit: <input type="checkbox"/> Balkon- und Zimmerpflanzen gießen <input type="checkbox"/> Briefkasten leeren <input type="checkbox"/> Haustier versorgen
<u>Garten/Friedhof</u> <input type="checkbox"/> Pflanzen bewässern <input type="checkbox"/> Hecke schneiden, Rasen mähen u.ä. <input type="checkbox"/> Obst oder Gemüse ernten <input type="checkbox"/> Grabpflege
<u>PC und Handy</u> <input type="checkbox"/> Einrichten PC, Internetzugang, E-Mail <input type="checkbox"/> PC-Probleme beheben <input type="checkbox"/> Smartphone einrichten
<u>Technik und Handwerk</u> <input type="checkbox"/> Geräte anschließen, Hilfe bei der Handhabung <input type="checkbox"/> kleine Reparaturen und Instandsetzungen <input type="checkbox"/> Fahrrad oder Rollstuhl reparieren <input type="checkbox"/> Bohren, Dübeln, u.ä. <input type="checkbox"/> Auf- und Abbau von Möbeln <input type="checkbox"/> Hilfe beim Umzug wie Ein- und Auspacken
<u>Administratives</u> <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Ausfüllen von Anträgen u.ä. <input type="checkbox"/> Erstellen von Korrespondenz (privat, Ämter, Versicherungen etc.) <input type="checkbox"/> Erstellen von Bewerbungsunterlagen <input type="checkbox"/> Übersetzen/Dolmetschen Sprache _____
<u>Spezielle Dienste</u> <input type="checkbox"/> Entlastung pflegender Angehöriger

<u>Kinder und Familie</u> <input type="checkbox"/> Kinderbetreuung/-Begleitung <input type="checkbox"/> morgens <input type="checkbox"/> mittags <input type="checkbox"/> abends <input type="checkbox"/> Familienhilfe (bspw. bei Krankheit der Eltern) <input type="checkbox"/> Beaufsichtigung von Hausaufgaben <input type="checkbox"/> Nachhilfe im Fach _____ bis Schulklasse ____ <input type="checkbox"/> Unterstützung von Schulen, Kitas, Kindergärten Haben Sie eigene Kinder? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja _____ Alter
<u>Tafel Bad Vilbel</u> <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> als Fahrer <input type="checkbox"/> Beifahrer <input type="checkbox"/> Waren sortieren <input type="checkbox"/> Waren ausgeben
<u>Verein</u> <input type="checkbox"/> Büroarbeiten <input type="checkbox"/> Verteilen von Briefen, Drucksachen etc. <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> EDV / Software
<u>Rikscha</u> <input type="checkbox"/> RikschafahrerIn (nach Einweisung durch das Team)
<u>PKW</u> Ich verfüge über einen eigenen PKW <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<u>Sonstiges</u> Bestimmt haben Sie noch ganz andere Talente, Hobbies und Interessen. Hier haben Sie Raum für Ihren Eintrag:

Vor-/Nachname

Straße | Hausnummer

PLZ | Ort

Mitgliedsnummer wird vom Büro ausgefüllt



Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen, bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommen wir hiermit nach.

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Verein für soziales Engagement und Nachbarschaftshilfe Bad Vilbel e.V.
vertreten durch:

Jürgen Wiegand Vorsitzender
Gerlinde Dickert stv. Vorsitzende

Kontakt:

Marktplatz 2
61118 Bad Vilbel
Tel. 06101 604 890 | Fax 06101 604 891
E-Mail: info@nachbarschaftshilfe-bv.de

Registereintrag
Amtsgericht Frankfurt am Main
VR 13074

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten/der Datenschutzbeauftragten:

Verein für soziales Engagement und Nachbarschaftshilfe Bad Vilbel e.V.
Lothar Gobst
Marktplatz 2
61118 Bad Vilbel
E-Mail: datenschutz@nachbarschaftshilfe-bv.de

3. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Umsetzung der in der Satzung festgelegten Vereinszwecke und der organisatorischen Abwicklung der Mitgliederverwaltung verarbeitet. Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit Vereinsaktivitäten, einschließlich der Berichterstattung hierüber, auf der Internetseite des Vereins sowie auf Publikationen in Printmedien (Presse, Dachverband, etc.) veröffentlicht.

4. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein und die Erfüllung des Vereinszwecks.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO in Verbindung mit Artikel 7 DSGVO.

Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins. Das berechnigte Interesse des Vereins besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichterstattung über die Aktivitäten des Vereins. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten, einschließlich Bildern der Teilnehmer zum Beispiel im Rahmen der Berichterstattung über Aktivitäten des Vereins veröffentlicht.

**5. Die Empfänger der personenbezogenen Daten:**

Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an die Frankfurter Volksbank weitergeleitet. Für die Vermittlung von Hilfeleistungen werden Kontaktdaten dem hilfeleistenden Mitglied übermittelt. Weitere Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

6. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien, gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, nach weiteren zehn Jahren gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt. Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien: Vorname, Nachname, Vereinsbeitritt und ggf. den letzten Kontaktdaten. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation Vereinsaktivitäten zugrunde. Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, etc.) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

7. Der betroffenen Person stehen, unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen, die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der, aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf, erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

8. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden über ein Erhebungsformular, im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft, beim Betroffenen selbst erhoben.